

INFORMAZIONI PERSONALI



📍 Via Carlo Urbino 19, 26013 Crema, CR

☎ 349 0795602

✉ anna.musumary@yahoo.it

💬 [whatsApp Messenger](#)

Sesso femmina | [Data di nascita](#) 03/05/1994 | [Nazionalità](#) Congolese

OCCUPAZIONE
ATTUALE

Internal auditor: Antiriciclaggio Audit risk & compliance

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da ottobre 2019 a
dicembre 2019

Collaboratrice studentesca

Dipartimento di diritto pubblico e sovranazionale, Università degli studi di Milano, via Festa del Perdono 7 (MI)

- Compiti di segreteria e di gestione della biblioteca del dipartimento; servizio all'utenza di prestito, restituzione e catalogo libri, riviste, periodici, tesi.
- Riordino, organizzazione materiale bibliotecario.
- Ricerca materiale giuridico (testi, riviste, articoli) nei cataloghi OPAC nazionali e internazionali.
- Registrazione (movimenti) libri in OPAC Sebina

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da luglio 2017 a
novembre 2019

Operatrice Bar

Don Stuart Pub. Via Piccinardi, 23, Crema (CR)

- Spillatura birra, servizio alla clientela, gestione ordini, preparazione bevande alcoliche.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da maggio 2017 a luglio
2017

Collaboratrice studentesca

Dipartimento di diritto privato e storia del diritto, Università degli studi di Milano, via festa del Perdono 7 (MI)

- Compiti di segreteria e di gestione della biblioteca del dipartimento, servizio all'utenza e assistenza ai professori nel riordino e organizzazione del materiale d'esame.
- Organizzazione e gestione materiale bibliotecario
- Ricerca nei cataloghi nazionali e internazionali di materiale giuridico (testi, riviste, articoli)
- servizio di consultazione e supporto tecnico per la manutenzione e l'alfabetizzazione informatica.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da novembre 2016 ad
aprile 2017

Educatrice nel progetto comunale "fare legami"

Comune di Crema (CR) e Acli Crema (CR)

- Organizzazione corsi di italiano per stranieri e rifugiati
- Organizzazione laboratori ludici per bambini di famiglie poco agiate
- Mediazione abitativa in case popolari ERP
- Organizzazione di eventi multiculturali per l'integrazione dei rifugiati nella nuova comunità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da ottobre 2015 a
ottobre 2016

Servizio Civile Nazionale

Acli, P.zza Manziana C., 17 Crema

- Impiegata presso il patronato e lo sportello immigrati
- Servizio di reclutamento e registrazione delle informazioni dei dipendenti domestici e mediazione delle volontà contrattuali.
- Mediazione abitativa e culturale in case popolari ERP
- Organizzazione corsi di italiano per il conseguimento del certificato CILS (conoscenza B1 della lingua italiano per rinnovo o acquisto del permesso di soggiorno).
- Organizzazione progetti di integrazione (human library) ed eventi multiculturali

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Marzo 2016 a
Settembre 2016

Operatrice negozio alimentare

Waffle&Co, Crema (CR)

- Addetta alla vendita della merce, alla gestione e inventario dei prodotti
- Gestione della cassa e controllo degli incassi giornalieri.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2013 al 2016 **Attrice teatrale stagionale**
 Compagnia teatrale Carlo Rivolta, Lodi (LO)
 ▪ Attrice protagonista dell'opera biblica il "Cantico dei Cantici".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureanda in giurisprudenza
 Diploma liceo socio-psico-pedagogico A. Racchetti Crema (CR)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO/LINGALA

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	intermedio	Intermedio	Intermedio
Francese	Intermedio	Intermedio	intermedio	Intermedio	base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza di attrice, barista nei locali ed educatrice. Sono una persona dotata di resilienza, determinazione e ottima capacità di adattamento grazie alla frequentazione di vari ambienti culturali e lavorativi e al mio status di studentessa lavoratrice. Ho acquisito negli anni la disponibilità all'ascolto e al confronto dopo l'esperienza di volontariato, di educatrice di progetti comunali e di collaboratrice giuridica presso l'università.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare in autonomia il mio lavoro (gestione ore di studio e di lavoro).
 Tendo a prendere decisioni ed assumermi la piena responsabilità delle conseguenze.
 Sono in grado di tollerare e gestire le situazioni di conflitto considerandole come un fatto naturale nella vita personale e professionale da cui è possibile trarre anche qualcosa di positivo.
 Sono in grado di motivare me stessa e gli altri nell'affrontare sfide ed obiettivi ambiziosi.

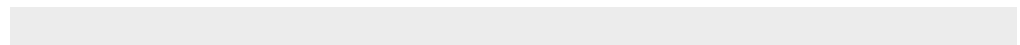
Competenze professionali

Ho la capacità di riassumere testi giuridici e informazioni scritte e ripresentarle in un nuovo documento.
 Ho capacità diplomatiche e di adattamento al lavoro di gruppo.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	base	base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato



Possiedo:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale.

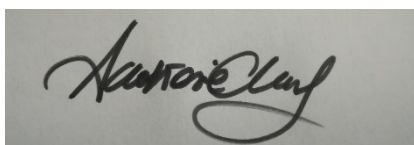
Altre competenze

Ho seguito lezioni di pianoforte dalla prima media alla seconda superiore. Dal 2012 al 2013 ho partecipato come ballerina agli spettacoli teatrali della parrocchia sabbioni (crema).
 Ho praticato per 10 anni basket a livello agonistico.
 Durante il liceo ho partecipato alle lezioni di canto corale del Prof. Bruno Gini direttore del coro Monteverdi.
 Dal 2013 al 2016 ho recitato nella compagnia teatrale TESS di Romanengo sotto la direzione del prof Fausto Lazzari.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA:

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and appears to read "Antonio Cluf".