

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Nome e Cognome | Rosalia Mazzocchi |
| Data di nascita | Crema 12/03/1960 |
| Telefono | |
| Telefono cellulare | |
| Indirizzo posta elettronica | |
| Indirizzo Pec | |
| Incarico attuale | Pensionata dall'aprile 2021 |

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

| | |
|--|---|
| • Date (da — a) | Università degli Studi di Pavia - Dipart. Musicologia e Beni culturali di Cremona |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea triennale in Scienze letterarie - |
| • Qualifica conseguita | Laurea triennale in lettere e beni culturali- |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da — a) | Per oltre 40 anni ho lavorato presso il Comune di Crema svolgendo la mia attività principalmente nell'area dei Servizi al Cittadino in particolare presso lo sportello Protocollo/URP |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

Italiano

MADRELINGUA

Inglese e Francese

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacity di lettura

- Capacita di scrittura
- Capacita di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Per anni ho affiancato alla mia attività lavorativa, l'impegno sindacale
come rappresentante di CGIL principalmente in veste di delegato RSU