

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Maria Giovanna Guerini
Data e luogo di nascita	Crema, 19/06/1986
C.F.	GRNMGV86H59D142Y
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	10/2008 - 12/2010
Nome e tipo di qualifica	Laurea Specialistica "Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata" (109/110)
Istituto	Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
Date	10/2005 - 12/2008
Nome e tipo di qualifica	Diploma di Laurea "Scienze motorie e dello sport" (108/110)
Istituto	Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
Date	09/2000 - 06/2005
Nome e tipo di qualifica	Diploma magistrale Liceo delle Scienza sociali
Istituto	Liceo Classico A. Racchetti – Crema
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date	Dal 23/09/19 al 30/06/2021
Datore di lavoro	Istituto Comprensivo Crema Uno – “Scuola G. Vailati”
Tipo di impiego	Docente di sostegno
Date	Dal 09/09/2013 al 15/09/19
Datore di lavoro	Cooperativa IGEA - Filikà
Tipo di impiego	Assistente educativo ad personam (Servizio Sap)
Date	Dal 2010
Datore di lavoro	Crema Volley – Volley 2.0 Crema
Tipo di impiego	Allenatrice sottore giovanile prima squadra
Date	Dal 07/2010
Datore di lavoro	Cooperativa Igea – Filikà - Centri Privati – Società sportive
Tipo di impiego	Educatrice Centri estivi integrati (3-15 anni) e camp sportivi
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese – Francese
• Capacità di lettura	<i>Livello scolastico</i>
• Capacità di scrittura	<i>Livello scolastico</i>
• Capacità di espressione orale	<i>Livello scolastico</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc	Ottime capacità comunicative, spiccata capacità nel lavorare in team e buone capacità di ascolto e condivisione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di	Buone capacità di gestione di un gruppo; ottime capacità organizzative e gestionali.

volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buone capacità di utilizzo del computer.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	Creatività.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	Ottime capacità di <i>problem solving</i> .
PATENTE	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 e dal decreto legislativo 30.06.2003 n.196 modificato dal decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018.

Crema, 19/04/2022

Maria Giovanna Guerini