

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRUSCHI MARIA LAURA
Indirizzo	VIA FRANCESCO CRISPI N. 20 – 26013 CREMA (CREMONA)
Telefono	0373-250027
FAX	Cell. 320-0604901
E-mail	marialaura.bruschi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 FEBBRAIO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Servizi di Volontariato
Dal Maggio 2014 ad oggi | presso Auser Crema e Castelleone sino al 2016
dal 2017 segretaria dell'Associazione "Volontari per Castelleone" |
| <ul style="list-style-type: none">• Da gennaio 2000 al 30.04.2014• Principali mansioni e responsabilità | Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelleone

RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE PUBBLICA ISTRUZIONE E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON COMPETENZE RELATIVE AL SERVIZIO SOCIALE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI RIVOLTI AD ANZIANI, MINORI SOGGETTI DISABILI, FAMIGLIE, ADULTI, ECC ,ED ISTITUTI SCOLASTICI.
Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelleone |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 2006 alla data del 30.04.2014• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dei servizi alla persona dell'Unione dei Comuni Gerundo (Castelleone, Madignano, Montodine e Moscazzano) |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 1996 al 1999• Principali mansioni e responsabilità | Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelleone

Coordinatore dei Servizi Sociali del Comune di Castelleone |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 1992 al 1995• Principali mansioni e responsabilità | Dipendente a tempo indeterminato dell'Opera Pia Milanese e Frosi di Trigolo

Assistente sociale (programmazione ricoveri in struttura, relazione con le famiglie,recupero crediti di rette insolute, ricostruzione carriere dipendenti, programmazione turni del personale dei reparti, rilevazione bisogni di reparto sia in termini di personale che di materiale) |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal febbraio 1995 al dicembre 1995• Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza presso il Comune di Castelleone(programmazione dei servizi, relazione con le famiglie, rilevazione bisogni della comunità castelleonese) |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal gennaio 1993 al marzo 1997 | |

<p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Dal 1988 al 1998</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Dal Settembre 1980 al Dicembre 1991</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Dal Gennaio 09.01.1978 al 31.08.1980</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Dal Maggio 1976 al Gennaio 1978</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Dall'ottobre 1975 all'aprile 1976</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Mesi di luglio 1973 e luglio 1975</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attività di consulenza presso il Comune di Casaletto Vaprio(programmazione dei servizi sociali, stesura e realizzazione di progetti in aree specifiche, nella comunità di Casaletto Vaprio)</p> <p>Collaborazione con l' E.N.A.I.P. sede di Crema</p> <p>Docenza relativa alla metodologia del lavoro sociale : Corsi A.S.A. ed Animatori</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato Comune di Offanengo</p> <p>Assistente sociale (programmazione dei servizi, segretariato sociale, interventi specifici nell'area anziani, disabili, minori e famiglie, adulti a rischio di emarginazione)</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato Comune di Lodi</p> <p>Assistente sociale referente per N° 3 quartieri della città (Fanfani, S. Grato e Torretta) con mansioni di assistente sociale di base</p> <p>Dipendente a tempo determinato Comune di Crema</p> <p>Assistente sociale con compito di realizzare una ricerca a tappeto sulla popolazione anziana residente</p> <p>Dipendente a tempo determinato Comune di Vignate (MI)</p> <p>Insegnante attività parascolastiche</p> <p>Dipendente a tempo determinato comune di Crema</p> <p>Assistente educativa Centro Ricreativo Diurno</p>
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	<p>Diploma parauniversitario (Corso triennale) di assistente sociale conseguito nell'anno 1975 presso l'E.N.S.I.S.S. (Scuola Superiore di Servizio Sociale) di Milano – Votazione 110/110</p> <p>1974 – V° anno superiore: conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale “ C. Tenca” di Milano</p> <p>1971/72 Diploma di Maturità Magistrale “Istituto Magistrale Statale G. Albergoni” di Crema votazione 52/60</p>
Formazione 2010	<p>Maggioli Formazione e consulenza orso “ la Stipulazione di contratti pubblici senza gara formale:esame delle diverse metodologie di affidamento”</p> <p>Agenzia Formativa “SOFIS” Corso i Comuni e l'ISEE: Bonus Gas naturale, Bonus Vacanze, il Voucher lavoro occasionale</p> <p>Ordine Assistenti Sociali Regione Lombardia e Provincia di Cremona : Conferenza d'area territoriale “La formazione continua degli Assistenti Sociali: la sperimentazione di un sistema di qualità.”</p> <p>Agenzia Formativa “SOFIS” – Corso “ I Comuni e l'ISEE: l'applicazione e le relative tematiche”.</p>

2009	Maggioli – Formazione e consulenza Corso “I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. Rapporti con autorità di vigilanza, DURC, DUVRI, pagamenti sopra i 10.000 euro.
2008	Maggioli Formazione Corso “La redazione dei documenti di gara negli appalti forniture e servizi: determina a contrattare, relazione e stima, bando e capitolato, avvisi e comunicazioni, rapporti con l’Autorità di Vigilanza, controlli.
2006	Centro Studi Erikson -Convegno Internazione Sui Servizi Sociali “ La qualità dell’Welfare”
2004	Agenzia C.S. Formazione e consulenza “ Corso Management e Gestione delle Risorse Umane”
2000/2001	Regione Lombardia – Corso Informatica di Base – Corso office avanzato –
2001	Casa di Riposo Zucchi e Falcina – Trigolo – Convegno “ Teorema Sociale in RSA: dalla Istituzione alla Comunità – soggetti e idee di un nuovo umanesimo”
1999	Amministrazione Provinciale di Cremona “ Progetto di formazione/intervento per responsabili e coordinatrici di asili nido della Provincia di Cremona”
	Ditta SODEXO Milano Convegno internazionale “ La ristorazione scolastica nell’Europa che cambia”
	Centro Nazionale di documentazione ed analisi sull’infanzia e l’adolescenza – Istituto degli Innocenti di Firenze – Seminario formativo nazionale sulla Legge 285/1997 “ La famiglia come protagonista e il sostegno alla genitorialità”.
1997	Amministrazione Provinciale di Cremona – Convegno di studi sul tema “ Aspetti tecnici e metodologici di intervento”
1991	Amministrazione Provinciale di Cremona Seminario di aggiornamento per assistenti sociali attivi in servizi pubblici e privati della Provincia di Cremona
1990	Università Cattolica di Milano – Dipartimento di Sociologia – “ L’Assistenza Domiciliare all’anziano – aspetti organizzativi e metodologici”
1984	Amministrazione Provinciale di Cremona – Corso di aggiornamento “ L’Operatore sociale e la tutela dei diritti del minore”
	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Dipartimento di Sociologia Seminario “ L’Assistenza domiciliare all’anziano – Aspetti organizzativi e metodologici”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua

ITALIANO

FRANCESE

ALTRE LINGUE

INGLESE: CORSO ELEMENTARY DAL 2015/2016 AL 2019/2020

- Capacità di lettura Buono/sufficiente
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONA COMPETENZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT: WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER E DEGLI APPLICATIVI IN USO NEI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA

PATENTE O PATENTI PATENTE B