

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | BENELLI RAFFAELLA SARA |
| Indirizzo | VIA CHIESA 9 - 26013 CREMA (CR) |
| Telefono | 037330961 |
| Fax | |
| E-mail | raffi67benelli@gmail.com |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 22/08/67 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

2010

SODEXO
Servizi grande ristorazione
Preparazione Diete per scuole

2005-2008
CONSORZIO TESSILE CREMASCO SRL
Azienda produttrice di abbigliamento per bambini.
Impiegata di concetto svolgente attivita' di:
-responsabile campionario
-gestione rapporti commerciali clienti/agenti
-compilazione bolle e fatture, conto provvigioni
-gestione magazzino entrata e uscita

2000-2005
RESORT SRL
Azienda produttrice di abbigliamento per bambini, facente parte del gruppo
B.V.M.- Bologna (Les copains).
Impiegata di concetto svolgente attivita' di :
-responsabile programmazione produzione
-responsabile informatizzazione aziendale su programmi specifici
dedicati

1987-2000

MAGIL SPA

Azienda leader nella produzione di abbigliamento per bambini di alta qualità.

Impiegata di concetto svolgente attività nell'ambito di:

-gestione ordini, contatti agenti, archivio commesse.

-organizzazione stand, mostre e fiere

-compilazione schede costi (campionario e produzione)

-disposizioni di produzione, contatti con i laboratori di confezione.

-programmazione di produzione.

-amministrazione (compilazione bolle e fatture)

1986-1987

STUDIO COMMERCIALE MAGGI

Praticantato:

-compilazione buste paga

-modello 740

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1986-1987

CORSO DI PROGRAMMAZIONE EDP
COBOL-BASIC

1982-1986

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO
COMMERCIALE

Istituto "L.Pacioli" di Crema (CR)

[COGNOME, gnome]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ALTRE LINGUA

acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

acquisite.] [Descrivere tali competenze e indicare dove

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*

sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state

ULTERIORI INFORMAZIONI[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]